邀请招标文件

|  |
| --- |
| 项目名称：南京市中医院会议系统运维服务项目 |

南京市中医院

二O二一年六月

第一章 邀标公告

因南京市中医院对本院对本院内会议系统运维服务需要，经请示决定，拟对**南京市中医院会议系统运维服务项目**进行邀请招标采购，兹邀请贵公司参加投标。

1、项目名称：**南京市中医院会议系统运维服务目**

2、项目预算：**8** 万元，报价超过项目预算的为无效响应文件。

3、供应商应具备下列资格条件：

3.1 《中华人民共和国政府采购法》规定的条件:

（1）具有独立承担民事责任的能力（提供营业执照）；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供参加本次政府采购活动前的财务报告）；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料）；

（4）法律、行政法规规定的其他条件。

3.2 采购人根据采购项目的特殊要求规定的特定条件：无

4、招标标文件获取方法：从南京市中医院网站http://www.njszyy.cn/免费下载。

5、现场勘查、答疑：采购人不统一组织现场踏勘，各投标人可在获取招标文件后自行踏勘现场，并承担相关费用和责任。请各投标人务必对招标文件进行仔细认真阅读，在随后的采购中，对招标文件所作出的推论、解释和结论及由此造成的后果由投标人负责。

6、投标文件份数：**一式肆份**（壹份正本、叁份副本），每份文件须清楚标明“**正本**”或“**副本**”字样。一旦正本与副本不符，以正本为准。

7、**投标截止时间及开标时间：2021年6月24日9：30。逾期提交文件拒收。**

8、**开标地点：南京市中医院科研楼8楼信息科（4）**

招标人：南京市中医院

联系人：项虹联系电话： 025-52276297

第二章投标须知

**一、总则**

1、适用法律

1.1 《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标方式管理办法》等有关法律、规章和规定等。

2、定义

2.1 “供应商”是指参加投标，并符合本采购文件规定资格条件的法人、其他组织或者自然人。

2.2 “货物和服务”指本采购文件中所述产品及相关服务。

3、 采购文件中要求的产品技术参数，是采购人根据项目所要实现的功能及原有设备的技术参数给出的硬性指标，投标人必须完全投标。

**4、费用**

4.1 供应商应承担所有与准备和参加招标有关的费用，无论采购结果如何，招标人和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标人不收取任何费用，请供应商予以关注。

**二、投标文件编制**

**5、投标文件的语言、计量单位、货币和编制**

5.1 供应商提交的投标文件，含技术文件和资料，包括图纸中的说明，以及供应商与我方的所有来往函电均应使用中文。投标文件中若有英文或其他语言文字的资料，应提供相应的中文翻译资料。对不同文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

5.2 供应商所使用的计量单位应为国家法定计量单位。

5.3**如无特别说明外，供应商应用人民币报价。**

5.4 投标文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改。如有修改，修改处须有供应商公章或投标专用章和法定代表人或其授权评标代表签字。

5.5 投标文件应按照规定的顺序，统一用A4规格幅面打印、装订成册并编制目录，由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到，责任由供应商承担。

5.6 供应商应在投标文件中写清相应的项目编号、项目名称、供应商全称、地址、电话、传真等。

**6、投标文件的组成**

6.1供应商应当根据邀请招标文件要求编制投标文件，并根据自己的商务能力、技术水平对邀请招标文件提出的要求和条件在《商务条款偏离表》和《技术规格偏离表》等处逐条标明是否投标。投标文件由商务部分、技术部分、价格部分，以及其他部分组成。

**6.2投标文件的商务部分。**商务部分是证明供应商有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，这些文件应能满足邀请招标采购的要求，包括但不限于下列文件，其中加\*项目不得有缺失或无效。

（1）\* 加盖单位公章的授权函；

（2）\*有效的营业执照（复印件加盖投标人公章），自然人的身份证明（复印件）；

（3）\*第一章邀标公告3.1《中华人民共和国政府采购法》规定的条件；

（4）\*第一章 邀标公告3.2采购人根据采购项目的特殊要求规定的特定条件的证明文件；

（5）《商务条款偏离表》；

（6）合同条款

（7）\*服务承诺；

（8）供应商认为需要提供的其他资格证明文件和商务资料。

**6.3投标文件的技术部分。**技术部分是证明供应商提供的货物和服务是合格的、并符合邀请招标文件要求的证明文件，以及对货物和服务的详细说明，这些文件可以是文字资料、图纸和数据等。提供的货物如与文件要求有不符之处，应说明其差别之所在，并在《技术规格偏离表》中逐条予以说明。包括但不限于下列文件。

（1）\* 《技术规格偏离表》；

（2）\*《供货一览表》；

（3）项目实施方案等。

6.5 采购文件中要求的产品技术参数，是采购人根据项目所要实现的功能给出的硬性指标。供应商可以采用不低于推荐的技术参数产品参与竞争，但所投产品必须具备所投产品的代理权及有效的技术参数证明材料。所有技术和功能不得低于采购要求，并保证整体功能的实现。

**6.6 文件的价格部分**

（1）价格部分是对货物和服务价格构成的说明，文件如没有特别说明的话，对每一项货物和服务仅接受一个价格。

（2）本报价为全包交钥匙工程报价，报价应包含货物设计、制造、包装、仓储、运输、保险、安装调试及其材料及验收合格之前及保修期内备品备件、专用工具、伴随服务、人员培训发生的所有含税费用，以及支付给员工的工资和国家强制缴纳的各种社会保障资金等，以及供应商认为需要的其他费用和不可预见费用等。

（3）供应商应充分考虑到市场价格变动，以及项目实施过程中的不可预见因素，一旦中标，总价格不变。如果有漏项，视同让利。

（4）经评标后，如果中标价高于或低于供应商在投标文件报价的话，分项报价同比例调整。

**（5））本项目的最高限价为8万元。**

**6.7 投标文件的其他部分。**其他部分由供应商根据编制投标文件需要提供的其他相关文件。

**三、投标文件的递交**

**7、投标文件的密封和递交**

7.1 供应商应当在邀请招标文件要求提交文件的截止时间前，将投标文件密封送达指定地点。

**7.2 有下列情形之一的投标文件将拒收：**

（1）在要求提交文件的截止时间之后送达的等。

**8、诚实信用**

8.1 供应商之间不得相互串通报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或者其他供应商的合法权益。

8.2 供应商不得以向招标人工作人员、评标小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

**四、评标**

**9、评标组织**

9.1 在递交投标文件时间截止后，招标人在规定的时间和地点组织评标小组进行评标。

9.2 评标小组由招标人负责组织相关专家组成，纪委监察人员负责全程监督。

**12、中标标准。**质量和服务均能满足采购文件实质性要求，且报价最低。

**13、确定中标供应商**

13.1 经评审后，按报价由低到高顺序排列。报价相同的，按技术指标优劣顺序排列，并**确定价格最低、技术指标最优并与原有设备品牌、型号配套的供应商为中标供应商。**

13.2 中标供应商确定后将在南京市中医院网站进行公示，公示期为七个工作日，公示期内无供应商质疑的，向中标供应商发出中标通知书。

13.3 招标人对未中标的供应商不作未中标原因的解释。

**五、签订合同**

**14、签订合同**

14.1 中标供应商应当自中标通知书发出之日起三十日内，与采购人签订采购合同，所签订的合同不得对招标文件和投标文件作实质性修改。

14.2 采购人不得向中标供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件，不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

14.3中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以视情与排位在中标供应商之后第一位的中标候选供应商签订政府采购合同，以此类推。

14.4 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

**六、质疑和投诉**

**15、质疑**

15.1 供应商对招标活动事项有疑问的，可以向招标人提出询问，招标人将依法作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密**。**

15.2 供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内，将质疑（**书面**）文件原件送达招标人。

15.3 质疑文件应包括以下主要内容，并按照“谁主张、谁举证”的原则，附上相关证明材料：

（1）质疑项目名称、项目编号、包号、招标公告发布时间、开标时间；

（2）具体的质疑事项及法律依据（具体条款）；

（3）质疑相关证明文件或证明材料，如果涉及到产品功能或技术指标的，应出具相关制造商的证明文件

（4）质疑供应商名称、地址、联系方式（包括手机、传真号码）；

（5）法定代表人签署本人姓名或印盖本人姓名章并加盖单位公章，或法定代表人授权委托代理人加盖单位公章，并由参加采购项目的授权委托代理人签署本人姓名或印盖本人姓名章等。

15.4质疑供应商是指直接参加本项目采购活动的供应商；对采购文件提出质疑的，应自供应商获得采购文件之日起计算，且应当在递交投标文件截止之日前提出；对采购过程提出质疑的，自采购程序环节结束之日起计算；对中标结果提出质疑的，自中标结果公告之日起计算。

15.5 供应商不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。

15.6 采购人收到供应商的书面质疑后将及时组织调查核实，在**7个工作日内**作出答复，并以书面或在网站公告形式通知质疑供应商和其他有关供应商，答复的内容不涉及商业秘密。

第三章 采购项目的数量、技术规格和要求

3.1、项目概况

1、为保证南京市中医院会议系统的安全、稳定、高效的运行，拟确定一家供应商对医院的13楼、14楼、16楼、17楼各楼层会议室的整体会议系统进行专业运维。

2、运维内容

南京市中医院现有会议室内多媒体系统的运维服务和设备维保服务。会议室包括1311会议室、13楼第一教室、13楼第三教室、1416会议室、1417会议室、1602会议室、1601会议室、1702会议室、1703会议室。

3.2、项目需求清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 位置 | 设备类型 | 数量 |  |
| 1 | 1416会议室 | 投影机 | 1 |  |
| 2 | 电动幕布 | 1 |  |
| 3 | 1417会议室 | 投影机 | 1 |  |
| 4 | 电动幕布 | 1 |  |
| 5 | 1311会议室 | 投影机 | 1 |  |
| 6 | 电动幕布 | 1 |  |
| 7 | 13楼第一教室 | 投影机 | 2 |  |
| 8 | 电动幕布 | 1 |  |
| 9 | ARTOS全频音柱 | 1 |  |
| 10 | ARTOS SUB10A | 1 |  |
| 11 | 高度调整柱 | 1 |  |
| 12 | 鹅颈话筒 | 4 |  |
| 13 | 13楼第三教室 | 投影机 | 1 |  |
| 14 | 电动幕布 | 1 |  |
| 15 | 1703会议室 | 投影机 | 1 |  |
| 16 | 电动幕布 | 1 |  |
| 17 | 鹅颈话筒 | 18 |  |
| 18 | 无线话筒 | 2 |  |
| 19 | 中控 | 1 |  |
| 20 | 电源时序器 | 1 |  |
| 21 | 音频处理器 | 1 |  |
| 22 | 功放 | 1 |  |
| 23 | 会议主机 | 1 |  |
| 24 | 1702会议室 | 吸顶音箱 | 4 |  |
| 25 | 视频会议摄像头 | 2 |  |
| 26 | 鹅颈话筒 | 23 |  |
| 27 | 无线话筒 | 2 |  |
| 28 | 中控 | 1 |  |
| 29 | 电源时序器 | 1 |  |
| 30 | 音频处理器 | 1 |  |
| 31 | 功放 | 1 |  |
| 32 | 会议主机 | 1 |  |
| 33 | 矩阵 | 1 |  |
| 34 | 软件管理ipad | 1 |  |
| 35 | 投影机 | 1 |  |
| 36 | 电动幕布 | 1 |  |
| 37 | 1602会议室 | 无线话筒 | 2 |  |
| 38 | 鹅颈话筒 | 18 |  |
| 39 | 投影机 | 1 |  |
| 40 | 电动幕布 | 1 |  |
| 41 | 中控 | 1 |  |
| 42 | 电源时序器 | 1 |  |
| 43 | 音频处理器 | 1 |  |
| 44 | 功放 | 1 |  |
| 45 | 会议主机 | 1 |  |
| 46 | 1601会议室 | 鹅颈话筒 | 3 |  |
| 47 | 液晶电视 | 2 |  |
| 48 | 吸顶音箱 | 8 |  |
| 49 | 视频会议摄像头 | 1 |  |
| 50 | 音柱 | 2 |  |
| 51 | 投影机 | 1 |  |
| 52 | 电动幕布 | 1 |  |
| 53 | 中控 | 1 |  |
| 54 | 电源时序器 | 1 |  |
| 55 | 音频处理器 | 1 |  |
| 56 | 功放 | 1 |  |
| 57 | 会议主机 | 1 |  |
| 58 | 矩阵 | 1 |  |

\*项目需求清单里所包含的所有项目,从合同开始期到合同结束期内,所有发生的维修,更换,以及相关人工操作行为费用皆包含在本合同内,再无其它费用.

3.3、详细服务要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 服务：多媒体运维服务 | | | |
| 序号 |  | 名称 | 功能、性能、配置或服务要求 |
| 1 | ★实质性条款 | 服务内容要求 | （一）巡检要求  厂商认证工程师提供每年4次设备巡检服务。（内容：包括系统配置检查更新，版本升级，故障处理）。巡检工程师在完成巡检后三个工作日内以书面形式将巡检时期内工作情况及所发生的问题向甲方做详细汇报。   1. 备机服务   如果一旦确认不能修复而需要返修时，直接安排进入返修流程，申请返修设备，并同时安排备件，进行临时更换使用，保障业务不受影响。供应商要确保在南京本地设有备件仓库且涵盖甲方多媒体整套系统设备，保证备机备件充足。  （三）服务响应  供应商提供7\*24小时热线电话技术支持服务，以便设备出现故障时，在任何时候可以得到及时响应，同时提供4小时到场24小时修复服务。  （四）系统升级  如对系统软件有所改进、增加新功能等所做的修改，均应及时免费提供给甲方使用，并免费提供相应的技术文件。  （五）专人技术支持要求 供应商应为本项目指定2名专员作为运维服务人员，负责日常维护工作，该2名专员必须具有专业厂方认证证书。 |

四、商务部分要求

1、**服务期**：一年。

2、**服务保障和自罚承诺**

（1）供应商应对照询比文件要求，书面说明已对采购人的需求做出了实质性的响应，或申明与需求的偏差和例外。

（2）如果发生因供应商安全措施不力造成的事故责任、或者其他工作失误，由此所产生的一切责任由供应商承担。

（3）如因供应商投入人员过少原因，造成无法在承诺工期内完成服务，由此产生的一切责任由供应商承担。

（4）院方录入维保软件的问题需在5min之内接单，紧急问题15min内赶至现场，所有问题处理流程需及时同步至维保软件，重大故障处理后需及时提交故障分析处理报告，需包含详细的分析及处理过程。

（5）对于业务机器重启，网络参数配置，系统软件更新等可能影响业务连续性的操作须提前提交操作申请表及应急预案，经院方确认后方可操作。

（6） 服务期内需提交《维保设备资产清单》、《月度巡检报告》等文档。

3、**报价说明**：

（1）报价应包含与本次采购项目有关的所有费用。包含但不限于人员、设备、安装调试、验收、售后服务、伴随配套服务等所有含税费用。同时，还应包含支付给员工的工资和国家强制缴纳的各种社会保障资金，以及供应商认为需要的其他费用等。

（2）供应商的任何错漏、优惠、竞争性报价不得作为减轻责任、减少服务、增加收费、降低服务质量的理由。

（3）供应商报价除包含采购文件中列明的项目外还应包括保障服务正常运行应当具有的物资和服务，对服务正常运行应当具有的物资和服务理解不一致的以采购人理解为准。

4、**付款条件**：

**付款方式：**自合同签订之日起三个月内采购人向成交供应商支付合同总额的40%，剩余60%每季度支付合同总额15%，每季度对中标公司进行考核，考核按照评分制，满分100分，低于95分的，每低1分，我院可在本季度支付额度内扣款本季度总额的1%。

考核标准：

1. 因为运维操作不当而引起故障的，按照等级进行扣分，其中：

1) 导致业务中断15min以内，扣分为3分

2) 导致业务中断15min以上，扣分为5分，视恢复情况酌情增减。

3) 导致数据丢失的，扣分为10分，视丢失数据量酌情增减。

2. 相关部门每季度进行满意度调查，满意度未达标的，扣3分。

3. 无理由拒绝院方合理需求，扣5分。

4. 被临床或使用部门投诉、服务态度差，扣3分。

5. 未能按时完成合同内任务，扣3分。

6. 其他可能的主观或客观原因导致的过失，酌情扣分。

**备注：**

**1、本章商务部分要求及带星号（“★”）的技术要求均为实质性要求，不允许负偏离，否则作为无效报价。采购文件中要求的产品品牌或型号，是采购人根据项目所要实现的功能及考量后推荐的品牌或型号，供应商可以采用其他品牌的产品进行投标，但是，所有功能必须能满足采购项目整体性能的实现。**

**第四章合同主要条款**

**合同编号：**

|  |  |
| --- | --- |
| **采购人（以下称甲方）** | **供应商：（以下称乙方）** |
| **住所地：** | **住所地：** |

**根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律法规的规定，甲乙双方按照 南京市公共资源交易中心高淳分中心的采购结果签订本合同。**

**第一条 合同标的 乙方根据甲方需求提供下列货物： ，货物名称、规格及数量详见乙方投标文件。**

**第二条 合同总价款 本合同项下货物单价为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（大写）人民币总价款为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（大写）人民币，分项价款在“采购报价表”中有明确规定。**

**本合同总价款是货物设计、制造、包装、仓储、运输、安装及验收合格之前及保修期内备品备件发生的所有含税费用，以及支付给员工的工资和国家强制缴纳的各种社会保障资金等。**

**本合同总价款还包含乙方应当提供的伴随服务/售后服务费用。**

**本合同执行期间合同总价款不变。**

**第三条 组成本合同的有关文件 下列关于 采购 号标的采购文件或与本次采购活动方式相适应的文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：**

**（1）乙方提供的评标投标文件和报价表； （2）供货一览表；**

**（3）交货一览表； （4）技术规格投标表；**

**（5）评标投标承诺； （6）服务承诺；**

**（7）中标通知书； （8）甲乙双方商定的其他文件等。**

**第四条 权利保证**

**乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他权利的起诉。一旦出现侵权，乙方应承担全部责任。**

**第五条 质量保证**

**1、乙方所提供的货物的技术规格应与采购文件规定的技术规格及所附的“技术规格投标表”相一致（电器部分请标明品牌）；若技术性能无特殊说明，则按国家有关部门最新颁布的标准及规范为准。**

**2、乙方应保证货物是全新、未使用过的原装合格正品，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其提供的货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命内具有良好的性能。货物验收后，在质量保证期内，乙方应对由于设计、工艺或材料的缺陷所发生的任何不足或故障负责，所需费用由乙方承担。**

**第六条 包装要求**

**1、除合同另有规定外，乙方提供的全部货物均应按标准保护措施进行包装。该包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。由于包装不善所引起的货物损失均由乙方承担。**

**2、每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格凭证。**

**第七条 交货和验收**

**1、乙方应当在 之前将货物安装调试完毕交付甲方正常使用，地点由甲方指定。采购文件有约定的，从其约定。**

**2、乙方交付的货物应当完全符合本合同或者采购文件所规定的货物、数量和规格要求。乙方提供的货物不符合采购文件和合同规定的，甲方有权拒收货物，由此引起的风险，由乙方承担。**

**3、货物的到货验收包括：型号、规格、数量、外观质量、及货物包装是否完好。**

**4、乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料及配件、随机工具等交付给甲方；乙方不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，视为未按合同约定交货，乙方负责补齐，因此导致逾期交付的，由乙方承担相关的违约责任。**

**5、甲方应当在到货后的2个工作日内对货物进行验收；需要乙方对货物或系统进行安装调试的，应在规定的时间内完成安装调试。甲方应在货物安装调试完毕后的3个工作日内进行质量验收。验收合格的，由甲方签署验收单并加盖单位公章。采购文件对检验期限另有规定的，从其规定。**

**6、货物和系统调试验收的标准：按行业通行标准、厂方出厂标准和乙方评标投标文件的承诺（详见合同附件载明的标准，并不低于国家相关标准）。**

**第八条 伴随服务／售后服务**

**1、乙方应按照国家有关法律法规规章和“三包”规定以及合同所附的“服务承诺”提供服务。**

**2、除前款规定外，乙方还应提供下列服务：**

**（1）货物的现场安装、调试和/或启动监督；**

**（2）就货物的安装、启动、运行及维护等对甲方人员进行免费培训。**

**3、若采购文件中不包含有关伴随服务或售后服务的承诺，双方作如下约定：**

**3.1 乙方应为甲方提供免费培训服务，并指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。主要培训内容为货物的基本结构、性能、主要部件的构造及处理，日常使用操作、保养与管理、常见故障的排除、紧急情况的处理等，如甲方未使用过同类型货物，乙方还需就货物的功能对甲方人员进行相应的技术培训，培训地点主要在货物安装现场或由甲方安排。**

**3.2 所购货物按乙方投标承诺提供免费维护和质量保证，保修费用计入总价。**

**3.3 保修期内，乙方负责对其提供的货物整机进行维修和系统维护，不再收取任何费用，但不可抗力（如火灾、雷击等）造成的故障除外。**

**3.4 货物故障报修的投标时间按乙方投标承诺执行。**

**3.5 若货物故障在检修8工作小时后仍无法排除，乙方应在48小时内免费提供不低于故障货物规格型号档次的备用货物供甲方使用，直至故障货物修复。**

**3.6 所有货物保修服务方式均为乙方上门保修，即由乙方派员到货物使用现场维修，由此产生的一切费用均由乙方承担。**

**3.7 保修期后的货物维护由双方协商再定。**

**第九条 货款支付**

**1、本合同项下所有款项均以人民币支付。**

**2、本合同项下的采购资金由甲方自行支付，乙方向甲方开具发票。**

**3、付款方式：按照采购文件约定。**

**第十条 违约责任**

**1、甲方无正当理由拒收货物、拒付货物款的，由甲方向乙方偿付合同总价的5%违约金。**

**2、甲方未按合同规定的期限向乙方支付货款的，每逾期1天甲方向乙方偿付欠款总额的5‰滞纳金，但累计滞纳金总额不超过欠款总额的5% 。**

**3、如乙方不能交付货物、完成安装调试的，甲方有权扣留全部履约保证金；同时乙方应向甲方支付合同总价5%的违约金。**

**4、乙方逾期交付的，每逾期1天，乙方向甲方偿付合同总额的5‰的滞纳金。如乙方逾期交付达10天，甲方有权解除合同，解除合同的通知自到达乙方时生效。**

**5、乙方所交付的货物品种、型号、规格不符合合同规定的，甲方有权拒收。甲方拒收的，乙方应向甲方支付货款总额5%的违约金。**

**6、在乙方承诺的或国家规定的质量保证期内（取两者中最长的期限），如经乙方两次维修或更换，货物仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，乙方应退回全部货款，并按第3款处理，同时，乙方还须赔偿甲方因此遭受的损失。**

**7、乙方未按本合同的规定和“服务承诺”提供伴随服务/售后服务的，应按合同总价款的5 %向甲方承担违约责任。**

**8、乙方在承担上述4-7款一项或多项违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（甲方解除合同的除外）。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。**

**10、乙方投标属虚假承诺，或经权威部门监测提供的货物不能满足采购文件要求，或是由于乙方的过错造成合同无法继续履行的，应向甲方支付不少于合同总价30%赔偿金。**

**第十一条 合同的变更和终止**

**1、除《政府采购法》第50条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。**

**2、除发生法律规定的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况外，甲乙双方不得放弃或拒绝履行合同。乙方放弃或拒绝履行合同，保证金不予退还，在三年内不得参加南京市中医院组织的采购活动。**

**第十二条 合同的转让**

**乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。**

**第十三条 争议的解决**

**1、因货物的质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。**

**2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第（2）种方式解决争议：**

**（1）向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；**

**（2）向南京仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。**

**3、在仲裁期间，本合同应继续履行。**

**第十四条 诚实信用**

**乙方应诚实信用，严格按照采购文件要求和投标承诺履行合同，不向甲方进行商业贿赂或者提供不正当利益。**

**第十五条 合同生效及其他**

**1、本合同自签订之日起生效。**

**2、本合同一式四份，甲乙双方各执贰份。**

**3、本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。**

|  |  |
| --- | --- |
| **甲方（采购人）：（盖章）** | **乙方（供应商）：（盖章）** |
| **代表人：** | **代表人：** |
| **电话：** | **电话：** |
| **开户银行：** | **开户银行：** |
| **帐号：** | **帐号：** |
|  |  |
| **日 期： 年 月 日** |  |

第五章附件

附件一、投标人授权书格式

投标人授权书

致：南部新城医疗中心

本授权书声明：本公司授权在下面签字的（供应商代表姓名、职务）为本公司的合法代理人，就贵方组织的项目名称，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于年月 日签字生效，特此声明。

邀请招标公司公章：

被授权人签字：

日期：年月日

附件二、报价表

报 价 表

### 投标报价表（格式）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工作内容 | 数量 | 综合单价  (元/只) | 总价（元） |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 合计 | 合计（大写）： | | |

供应商名称:（盖章）

注：1、本表格所报费用为包括完成相应工作任务涉及的一切人工、机械、保险、劳保、各种税费等综合服务工作的综合单价。

附件三、分项报价表

分项报价表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称： | | | | 项目编号： | | |  | |  | | | |
| 序号 | 名称 | 品牌 | 规格或型号 | | 是否属于中、小、微型企业产品 | 数量 | | 单价 | | 小计 |
|  |  |  |  | |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |

说明：

1、如果行数不够，请自行增加。

附件四、技术规格偏离表格式

技术规格偏离表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称： | | | | 项目编号： | |
| 序号 | 采购文件条目号 | 采购要求规格 | 评标投标 | | 偏离 |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |

说明：如果行数不够，请自行增加。

供应商名称：（盖章）

附件五、商务条款偏离表格式

商务条款偏离表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称： | | | | 项目编号： | |
| 序号 | 采购文件条目号 | 采购文件要求的商务条款 | 评标投标 | | 偏离 |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |

说明：如果行数不够，请自行增加。

供应商名称：（盖章）