邀请招标文件

|  |
| --- |
| 项目名称：南京市中医院理疗管理系统维保服务项目 |

南京市中医院

二O二一年十二月

第一章 邀标公告

因南京市中医院对本院对本院内会议系统运维服务需要，经请示决定，拟对**南京市中医院理疗管理系统维保服务**进行邀请招标采购，兹邀请贵公司参加投标。

1、项目名称：**南京市中医院理疗管理系统维保服务**

2、项目预算：9850.00**元**，报价超过项目预算的为无效响应文件。

3、供应商应具备下列资格条件：

3.1 《中华人民共和国政府采购法》规定的条件:

（1）具有独立承担民事责任的能力（提供营业执照）；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供参加本次政府采购活动前的财务报告）；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料）；

（4）法律、行政法规规定的其他条件。

3.2 采购人根据采购项目的特殊要求规定的特定条件：无

4、招标标文件获取方法：从南京市中医院网站http://www.njszyy.cn/免费下载。

5、现场勘查、答疑：采购人不统一组织现场踏勘，各投标人可在获取招标文件后自行踏勘现场，并承担相关费用和责任。请各投标人务必对招标文件进行仔细认真阅读，在随后的采购中，对招标文件所作出的推论、解释和结论及由此造成的后果由投标人负责。

6、投标文件份数：**一式肆份**（壹份正本、叁份副本），每份文件须清楚标明“**正本**”或“**副 本**”字样。一旦正本与副本不符，以正本为准。

7、**投标截止时间及开标时间：2021年12月31日8.30 逾期提交文件拒收。**

8、**开标地点：南京市中医院科研楼8楼信息科（4）**

招标人：南京市中医院

联系人：项虹联系电话： 025-52276297

第二章投标须知

**一、总则**

1、适用法律

1.1 《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标方式管理办法》等有关法律、规章和规定等。

2、定义

2.1 “供应商”是指参加投标，并符合本采购文件规定资格条件的法人、其他组织或者自然人。

2.2 “货物和服务”指本采购文件中所述产品及相关服务。

3、 采购文件中要求的产品技术参数，是采购人根据项目所要实现的功能及原有设备的技术参数给出的硬性指标，投标人必须完全投标。

**4、费用**

4.1 供应商应承担所有与准备和参加招标有关的费用，无论采购结果如何，招标人和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标人不收取任何费用，请供应商予以关注。

**二、投标文件编制**

**5、投标文件的语言、计量单位、货币和编制**

5.1 供应商提交的投标文件，含技术文件和资料，包括图纸中的说明，以及供应商与我方的所有来往函电均应使用中文。投标文件中若有英文或其他语言文字的资料，应提供相应的中文翻译资料。对不同文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

5.2 供应商所使用的计量单位应为国家法定计量单位。

5.3**如无特别说明外，供应商应用人民币报价。**

5.4 投标文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改。如有修改，修改处须有供应商公章或投标专用章和法定代表人或其授权评标代表签字。

5.5 投标文件应按照规定的顺序，统一用A4规格幅面打印、装订成册并编制目录，由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到，责任由供应商承担。

5.6 供应商应在投标文件中写清相应的项目编号、项目名称、供应商全称、地址、电话、传真等。

**6、投标文件的组成**

6.1供应商应当根据邀请招标文件要求编制投标文件，并根据自己的商务能力、技术水平对邀请招标文件提出的要求和条件在《商务条款偏离表》和《技术规格偏离表》等处逐条标明是否投标。投标文件由商务部分、技术部分、价格部分，以及其他部分组成。

**6.2投标文件的商务部分。**商务部分是证明供应商有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，这些文件应能满足邀请招标采购的要求，包括但不限于下列文件，其中加\*项目不得有缺失或无效。

（1）\* 加盖单位公章的授权函；

（2）\*有效的营业执照（复印件加盖投标人公章），自然人的身份证明（复印件）；

（3）\*第一章邀标公告3.1《中华人民共和国政府采购法》规定的条件；

（4）\*第一章 邀标公告3.2采购人根据采购项目的特殊要求规定的特定条件的证明文件；

（5）《商务条款偏离表》；

（6）合同条款

（7）\*服务承诺；

（8）供应商认为需要提供的其他资格证明文件和商务资料。

**6.3投标文件的技术部分。**技术部分是证明供应商提供的货物和服务是合格的、并符合邀请招标文件要求的证明文件，以及对货物和服务的详细说明，这些文件可以是文字资料、图纸和数据等。提供的货物如与文件要求有不符之处，应说明其差别之所在，并在《技术规格偏离表》中逐条予以说明。包括但不限于下列文件。

（1）\* 《技术规格偏离表》；

（2）\*《供货一览表》；

（3）项目实施方案等。

6.5 采购文件中要求的产品技术参数，是采购人根据项目所要实现的功能给出的硬性指标。供应商可以采用不低于推荐的技术参数产品参与竞争，但所投产品必须具备所投产品的代理权及有效的技术参数证明材料。所有技术和功能不得低于采购要求，并保证整体功能的实现。

**6.6 文件的价格部分**

（1）价格部分是对货物和服务价格构成的说明，文件如没有特别说明的话，对每一项货物和服务仅接受一个价格。

（2）本报价为全包交钥匙工程报价，报价应包含货物设计、制造、包装、仓储、运输、保险、安装调试及其材料及验收合格之前及保修期内备品备件、专用工具、伴随服务、人员培训发生的所有含税费用，以及支付给员工的工资和国家强制缴纳的各种社会保障资金等，以及供应商认为需要的其他费用和不可预见费用等。

（3）供应商应充分考虑到市场价格变动，以及项目实施过程中的不可预见因素，一旦中标，总价格不变。如果有漏项，视同让利。

（4）经评标后，如果中标价高于或低于供应商在投标文件报价的话，分项报价同比例调整。

**（5））本项目的最高限价为9850.00元。**

**6.7 投标文件的其他部分。**其他部分由供应商根据编制投标文件需要提供的其他相关文件。

**三、投标文件的递交**

**7、投标文件的密封和递交**

7.1 供应商应当在邀请招标文件要求提交文件的截止时间前，将投标文件密封送达指定地点。

**7.2 有下列情形之一的投标文件将拒收：**

（1）在要求提交文件的截止时间之后送达的等。

**8、诚实信用**

8.1 供应商之间不得相互串通报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或者其他供应商的合法权益。

8.2 供应商不得以向招标人工作人员、评标小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

**四、评标**

**9、评标组织**

9.1 在递交投标文件时间截止后，招标人在规定的时间和地点组织评标小组进行评标。

9.2 评标小组由招标人负责组织相关专家组成，纪委监察人员负责全程监督。

**12、中标标准。**质量和服务均能满足采购文件实质性要求，且报价最低。

**13、确定中标供应商**

13.1 经评审后，按报价由低到高顺序排列。报价相同的，按技术指标优劣顺序排列，并**确定价格最低、技术指标最优并与原有设备品牌、型号配套的供应商为中标供应商。**

13.2 中标供应商确定后将在南京市中医院网站进行公示，公示期为七个工作日，公示期内无供应商质疑的，向中标供应商发出中标通知书。

13.3 招标人对未中标的供应商不作未中标原因的解释。

**五、签订合同**

**14、签订合同**

14.1 中标供应商应当自中标通知书发出之日起三十日内，与采购人签订采购合同，所签订的合同不得对招标文件和投标文件作实质性修改。

14.2 采购人不得向中标供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件，不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

14.3中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以视情与排位在中标供应商之后第一位的中标候选供应商签订政府采购合同，以此类推。

14.4 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

**六、质疑和投诉**

**15、质疑**

15.1 供应商对招标活动事项有疑问的，可以向招标人提出询问，招标人将依法作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密**。**

15.2 供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内，将质疑（**书面**）文件原件送达招标人。

15.3 质疑文件应包括以下主要内容，并按照“谁主张、谁举证”的原则，附上相关证明材料：

（1）质疑项目名称、项目编号、包号、招标公告发布时间、开标时间；

（2）具体的质疑事项及法律依据（具体条款）；

（3）质疑相关证明文件或证明材料，如果涉及到产品功能或技术指标的，应出具相关制造商的证明文件

（4）质疑供应商名称、地址、联系方式（包括手机、传真号码）；

（5）法定代表人签署本人姓名或印盖本人姓名章并加盖单位公章，或法定代表人授权委托代理人加盖单位公章，并由参加采购项目的授权委托代理人签署本人姓名或印盖本人姓名章等。

15.4质疑供应商是指直接参加本项目采购活动的供应商；对采购文件提出质疑的，应自供应商获得采购文件之日起计算，且应当在递交投标文件截止之日前提出；对采购过程提出质疑的，自采购程序环节结束之日起计算；对中标结果提出质疑的，自中标结果公告之日起计算。

15.5 供应商不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。

15.6 采购人收到供应商的书面质疑后将及时组织调查核实，在**7个工作日内**作出答复，并以书面或在网站公告形式通知质疑供应商和其他有关供应商，答复的内容不涉及商业秘密。

1. 采购项目的数量、技术规格和要求

3.1、项目概况

1、为保证**南京市中医院理疗管理系统**的安全、稳定、高效的运行，拟确定一家供应商对医院的内网系统中**理疗管理系统**进行维保服务。

2、运维内容

南京市中医院现有**理疗管理系统维保服务**。使用人群包括全院医务工作人员，访问形式为内网办公设备。

3.2、理疗管理系统维保服务内容

1. 相关技术支持

|  |
| --- |
|  |
|  |

1. 在线支持：工作日5\*10小时（08am-18pm）的微信，邮件技术支持；
2. 远程维护：工作日5\*10小时（08am-18pm）的在线远程技术维护；
3. 电话支持：自然日7\*12小时（08am-20pm）的400电话服务专线；
4. 电话回访：定期对使用用户以及信息科负责人进行电话回访；
5. bug修复：负责修复因系统bug造成的用户使用不便问题；
6. 授权用户访问内部系统查看解决用户提出的问题汇总情况以及解决进度
7. 日常远程类运维类服务，包含生产环境系统所需的必须类远程运营维护工作，例如：
* 提供操作说明；
* 日常系统的运维类维护（例如密码修改，权限配置，部门配置等）；
* 日常的数据备份以及恢复以及连帆提供的设备日常维护。
1. 除以上起航服务内容外，还包含2工时服务量，服务量可用于以下场景，已知服务量计价标准详见合同附件。
	* + - 代码类需求实现（包含接口变更）
			- 现场服务以及巡检
			- 用户的定制化需求实现
			- 数据修正，除bug外引起的数据修正
			- 系统组织性的使用以及维护培训（含线上，线下）
			- 服务器搬迁（现场，远程）

四、商务部分要求

1、**服务期**：一年，自2021年12月6日--2022年12月5日。

2、**服务保障和自罚承诺**

1. 供应商负责向采购人提供远程、电话、现场等服务方式，确保甲方的系统稳定和运行，保证日常业务操作。
2. 供应商接到故障请求后，要求当天响应，并提供解决方案。
3. 如需现场服务，供应商须在双方约定的时间内到达现场解决问题。
4. 供应商必须对采购人系统中采集到的信息保密。
5. 供应商未按要求履行文件所要求的服务时，采购人有权终止服务，由此造成采购人和最终用户的经济损失由供应商承担。

**3、报价说明：**

（1）报价应包含与本次采购项目有关的所有费用。包含但不限于人员、设备、安装调试、验收、售后服务、伴随配套服务等所有含税费用。同时，还应包含支付给员工的工资和国家强制缴纳的各种社会保障资金，以及供应商认为需要的其他费用等。

（2）供应商的任何错漏、优惠、竞争性报价不得作为减轻责任、减少服务、增加收费、降低服务质量的理由。

（3）供应商报价除包含采购文件中列明的项目外还应包括保障服务正常运行应当具有的物资和服务，对服务正常运行应当具有的物资和服务理解不一致的以采购人理解为准。

4、**付款条件**：

**付款方式：**自合同签订之日起一个月内采购人向成交供应商支付合同总额的100%。

**第四章合同主要条款**

**甲 方：**

**乙 方：**

根据《中华人民共和国合同法》的要求，经甲乙双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下:

1. **项目名称**

项目名称：

1. **服务地点：**
2. **服务合同期限：**
3. **服务内容与费用**

4.1起航服务内容

1. 在线支持：工作日5\*10小时（08am-18pm）的微信，邮件技术支持；
2. 远程维护：工作日5\*10小时（08am-18pm）的在线远程技术维护；
3. 电话支持：自然日7\*12小时（08am-20pm）的400电话服务专线；
4. 电话回访：定期对使用用户以及信息科负责人进行电话回访；
5. bug修复：负责修复因系统bug造成的用户使用不便问题；
6. 授权用户访问内部系统查看解决用户提出的问题汇总情况以及解决进度
7. 日常远程类运维类服务，包含生产环境系统所需的必须类远程运营维护工作，例如：
* 提供操作说明；
* 日常系统的运维类维护（例如密码修改，权限配置，部门配置等）；
* 日常的数据备份以及恢复以及连帆提供的设备日常维护。

4.2 除以上起航服务内容外，还包含2工时服务量，服务量可用于以下场景，已知服务量计价标准详见附件一。

* + - * 代码类需求实现（包含接口变更）
			* 现场服务以及巡检
			* 用户的定制化需求实现
			* 数据修正，除bug外引起的数据修正
			* 系统组织性的使用以及维护培训（含线上，线下）
			* 服务器搬迁（现场，远程）
			* 设备的现场搬迁调试（一些固定设备引起的综合布线和设备上架费用另外计算）
1. **服务费用支付**

在本合同签订后的一个月内甲方须支付乙方维护费计人民币：

**元整（￥）**

乙方账号：

乙方在收到相应合同款项前，应向甲方提供按合同内容开具的增值税普通发票。

1. **服务合约期间双方要求**

6.1乙方负责向最终用户提供远程、电话、现场等服务方式，确保甲方的系统稳定和运行，保证日常业务操作。

6.2乙方接到故障请求后，要求当天响应，并提供解决方案。

6.3如需现场服务，乙方须在双方约定的时间内到达现场解决问题。

6.4乙方必须对甲方系统中采集到的信息保密。

6.5甲方应确保有专人负责系统的使用和管理,并建立相关制度,以确保系统运行环境(包括计算机,打印机及相关硬件设备)的安全,为系统正常运行提供保障.

6.6甲方在系统使用过程中发现系统出现异常,应及时与乙方取得联系,并记录当前故障现象,便于乙方做出诊断.

6.7甲方应在乙方进行维护与技术支持时,根据乙方要求,指定配合工作的员工,提供必要的设备。

6.8甲方应在乙方服务人员维护与技术支持完成时,配合检查系统运行是否正常。

1. **违约责任**

7.1乙方未按要求履行合同所要求的服务时，甲方有权终止合同，由此造成甲方和最终用户的经济损失由乙方承担。

7.2甲方无正当理由拖延付款时，甲方须向乙方支付滞纳金，标准为每日按违约总额的1‰累计，最高不超过本合同金额的5%。

1. **争议的解决**

在合同履行过程中发生争议，双方应当协商解决，协商不成的，双方商定，按司法程序解决。

1. **不可抗力**

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1天内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。上述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、无法控制的事件，但不包括双方的违约或疏忽，这些事件包括但不限于：战争、洪水、台风、地震及其他双方商定的事件。

**10、服务时间及联系方式**

全国统一客服电话： 7\*12小时 8:00am-8:00pm

服务邮箱：

服务微信：

**11、合同的续签**

在本合同到期前，若双方无异议，须在到期前一周再签署下一年度的服务合同。

如因甲方停止付费导致相应的服务终止，若要恢复服务，甲方需补交停止年度的服务费用。

**12、合同生效**

本合同在甲、乙方双方授权代表签字盖章之日起生效。合同一式贰份，甲乙双方各执壹份。

**甲方（盖章）： 乙方（盖章）：**

授权代表签字： 授权代表签字：

日 期： 年 月 日 日 期： 年 月 日

第五章附件

**注：格式仅供参考，具体文件组成详见第二章投标文件的组成**

附件一、投标人授权书格式

投标人授权书

致：南京市中医院

本授权书声明：本公司授权在下面签字的（供应商代表姓名、职务）为本公司的合法代理人，就贵方组织的项目名称，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于年月 日签字生效，特此声明。

邀请招标公司公章：

被授权人签字：

日期：年月日

附件二、报价表

报 价 表

### 投标报价表（格式）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工作内容 | 数量 | 综合单价(元/只) | 总价（元） |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 合计 | 合计（大写）： |

注：1、本表格所报费用为包括完成相应工作任务涉及的一切人工、机械、保险、劳保、各种税费等综合服务工作的综合单价。

供应商名称:（盖章）

附件三、分项报价表

分项报价表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称： | 项目编号： |  |  |
| 序号 | 名称 | 品牌 | 规格或型号 | 是否属于中、小、微型企业产品 | 数量 |  单价 | 小计 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

说明：

1、如果行数不够，请自行增加。

附件四、技术规格偏离表格式

技术规格偏离表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： | 项目编号： |
| 序号 | 采购文件条目号 | 采购要求规格 | 评标投标 | 偏离 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

说明：

1. 偏离表中仅填写与采购文件要求有差异的条款。
2. 投标人没有填写在偏离表中的其它所有技术或商务（不包含报价）条款都默认为完全响应招标要求。
3. 如果行数不够，请自行增加。

供应商名称：（盖章）

附件五、商务条款偏离表格式

商务条款偏离表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： | 项目编号： |
| 序号 | 采购文件条目号 | 采购文件要求的商务条款 | 评标投标 | 偏离 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

说明：

1. 偏离表中仅填写与采购文件要求有差异的条款。
2. 投标人没有填写在偏离表中的其它所有技术或商务（不包含报价）条款都默认为完全响应招标要求。
3. 如果行数不够，请自行增加。

供应商名称：（盖章）